

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
Учреждения
Протокол от 18.02.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий МБДОУ д/с №46

И.А. Огурцова

Приказ от «18» февраля 2021г. № 37-а

СОГЛАСОВАННО:

Советом родителей (законных представителей)
обучающихся Учреждения
протокол от «19» февраль 2021 г. № 3

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №46
«Колокольчик» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 46 «Колокольчик» г. Белгорода (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 № 373, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, сотрудники Учреждения.

1.3. Данные Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

1.4. Настоящие правила устанавливают требования к организации образовательного процесса, продолжительности использования электронных средств обучения (далее – ЭСО), распорядку дня воспитанников МБДОУ Д\с 46 (далее - Учреждение), права и обязанности родителей (законных представителей).

1.5. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют правила прихода и ухода обучающихся из МБДОУ, правила поведения участников образовательных отношений в здании, на территории Учреждения, во время выхода за пределы Учреждения, основные права, обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

1.6. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания работников Учреждения, согласовываются с советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

1.7. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения текста Правил на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

1.8. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (график посещения ребенком Учреждения – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

Режим работы МБДОУ: с 07.00 до 19.00

Выходные - суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.2. Для каждой возрастной группы в соответствии с СанПиН

разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

2.3. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий Образовательным программам Учреждения и требованиям СанПиН.

2.4. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

2.6. Непосредственная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

3. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;
- дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ на основе индивидуального подхода;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- выплату компенсации родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательстве в сфере охраны здоровья;
- организацию питания в соответствии с СанПиН;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственно - образовательной деятельности в соответствии с СанПиН;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- посещение дополнительных платных образовательных услуг за пределами основной общеобразовательной программы Учреждения;

- проведение мероприятий для профилактики заболеваний и оздоровления, занятий ими физической культуры и спортом;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- организацию мер, направленных на профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
- расследование и учет несчастных случаев во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации;
- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовке по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказании им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения.
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации или по заявлению родителей (законных представителей).

4. Обязанности и ответственность обучающихся

4.1 Выполнять, с учетом своих возрастных и индивидуальных особенностей, требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4. Бережно относиться к имуществу и территории организации.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют

право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо сообщить до 08.30 по номеру телефона структурного подразделения.
- Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции по городу Белгороду.
- Запрещается забирать воспитанника из ДОО подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся у заведующего структурным подразделением.
- В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.
- После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

-Для избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

-Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

6. Порядок прихода и ухода.

6.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста и указанные в договоре, передают ребенка только лично воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.2. Приводя и забирая ребенка из Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в Учреждении (время завтрака, обеденного сна, начало и конец НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

6.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

7. Забота о здоровье ребёнка

7.1. Ежедневный утренний приём детей в Учреждение проводят воспитатели. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

7.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.3. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре.

7.4. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

7.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

7.6. В Учреждение запрещается приносить ребёнком травмоопасные предметы, сотовые телефоны и другие компьютерные устройства, ювелирные изделия, продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и др.).

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1.В Учреждении ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

8.2. В ДОО воспитанники пребывают на свежем воздухе 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

8.3.Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункта 2.7.2 проветривание в присутствии детей не проводится.

8.4. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

9. Требования к одежде и гигиене ребёнка

9.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.

9.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

9.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

9.4. У ребенка должна быть расческа в чехле и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

9.5.Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», ребенку необходима спортивная форма.

9.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

9.7.Одежда и обувь должна соответствовать погодным и сезонным условиям.

9.8.У детей младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.

9.9.В летний период, для пребывания на свежем воздухе, необходим головной убор для защиты ребенка от солнца.

10. Организация питания

10.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении: 5-ти разовое.

10.2. Организация питания детей в Учреждении осуществляется его штатным персоналом.

10.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

10.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню ребенка на специальном стенде в групповой раздевалке.

10.5. Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой,

выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

11. Организация дневного сна в учреждении

11.1. Дневной сон организуется в послеобеденное время.

11.2. Продолжительность дневного сна для детей до 3 лет не менее 3 часов, для детей от 4 до 7 лет – не менее 2.5 часов.

11.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

11.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна. 6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

12. Обеспечение безопасности

12.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта.

12.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

12.3. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада.

12.4. Четыре раза в год в ДОО проходят общие учебные тренировки, при которых все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

12.5. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОО, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОО, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

12.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и другие скоропортящиеся продукты.

12.7. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

12.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

12.9. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

12.10. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

13. Правила поведения на закрепленной территории Учреждения.

13.1.Выход детей на прогулку производится только в сопровождении воспитателя.

13.2.Все участники образовательных отношений должны бережно относиться к имуществу Учреждения.

13.3.В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, использовать в речи ненормативную лексику, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

14.Поощрение и дисциплинарное воздействие

14.1.Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

14.2.Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

14.3.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

14.4.Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов участника.

15.Организация образовательного процесса

15.1.Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

-в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

-в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей, оздоровительной направленности, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования в группах компенсирующей направленности.

15.2.Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

15.3.Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут. Окончание занятий:

-при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17.00;

-при реализации дополнительных образовательных программ для детей до 7 лет не позднее 19.00.

15.4.Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

15.5.Образовательная деятельность с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводится.

15.6.Продолжительность непрерывного использования ЭСО для детей 5-7 лет не должна превышать:

Электронные средства обучения	Возраст	На занятии, мин., не более	Суммарно в день в ДОУ, мин., не более	Суммарно в день дома, мин., не более
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20	-

Интерактивная панель	5-7 лет	5	10	-
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20	-
Ноутбук	6-7 лет	15	20	-
Планшет	6-7 лет	10	10	-

15.7. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминутки во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой. В том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

15.8. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

15.9. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет не менее 10 минут.

15.10. Суммарный объем двигательной активности для детей дошкольного возраста составляет не менее 1 часа в день.

16.3. Здоровье ребенка

16.1. На основании СП 2.4.3648-20 пунктом 2.9.1. медицинская помощь в ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

16.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

16.3. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, который осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Воспитанники с признаками на инфекционные заболевания в детский сад не принимаются.

16.4. При выявлении воспитанника с признаками инфекционного заболевания во время его нахождения в ДОУ, принимаются меры по ограничению или исключению его контакта с другими детьми посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи, до приезда родителей (законных представителей) или до приезда скорой помощи.

16.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки согласно требованиям СП 2.4.3648-20).

16.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

16.7. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель сообщает о происшедшем заведующему структурным подразделением;

- заведующий структурным подразделением вызывает медицинского работника, ребенку оказывается первая медицинская помощь. Одновременно заведующий структурным подразделением информирует заведующего ДОУ и родителей (законных представителей) о случившемся;

- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях;

-в особых случаях вызывается скорая помощь;

-при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

16.8. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

16.9.В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

16.10. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

16.11.Родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию детского сада, если у ребенка имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте.

16.12.К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

16.13.Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

16.14.В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

16.15.При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

-дата выбывания;

-последнее посещение детского сада;

-информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;

-подпись лица выдавшего карту.

17.Разное

17.1.Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

17.2.По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

17.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

17.4. Родители (законные представители) обучающихся могут присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

17.5. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней с даты выдачи представить руководителю ОУ путевку, выданную управлением образования администрации г. Белгорода. Дата начала посещения ребенком группы определяется руководителем ОУ с учетом сроков проведения ремонтных работ (в соответствии с приказом управления образования о всеобщем закрытии в летний период) и особенностей адаптации к условиям группы ранее принятых детей.

17.6. В случае неявки ребенка в ОУ (без подтверждения уважительной причины) руководитель ОУ служебной запиской информирует управление образования об аннулировании путевки. На освободившееся место в порядке очередности направляется ребенок из городской очереди.

16.7. На основании служебной записки руководителя ОУ об аннулировании путевки и заявления родителей (законных представителей) ребенок восстанавливается в очереди на региональном информационном портале от первичной даты регистрации. Руководитель ОУ в обязательном порядке информирует родителей (законных представителей) ребенка об аннулировании путевки.

17.8. При временном отсутствии ребенка в ОУ место сохраняется в следующих случаях:

- на период карантина в ОУ;
- на период отпусков родителей (законных представителей) по их письменному заявлению руководителю ОУ;
- санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и медицинского направления);
- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- по семейным обстоятельствам на срок, определенный договором между родителями и ОУ;
- в иных случаях, предусмотренных локальными актами ОУ и договором между ОУ и родителем (законным представителем).

17.9. Для отчисления ребенка необходимо:

- от имени родителя (законного представителя) написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.