

**Принято**  
на Собрании Профсоюза  
МБДОУ д/с № 46  
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

*Туркина В.Ю.*



**Утверждено**  
Заведующий МБДОУ д/с № 46  
И.А. Огурцова  
Приказ от «29» августа 2024 г. № 88а

**Согласовано**  
Руководитель управления  
образования администрации  
города Белгорода  
М.С. Шейченко  
«    »    2024 г.



**Положение**  
**о формировании и расходовании внебюджетных средств в**  
**муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении детском саду №46 «Колокольчик» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №46 «Колокольчик» г. Белгорода, (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации;
- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила оказания платных образовательных услуг);
- решением Совета депутатов города Белгорода от 26 декабря 2006 года №401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде»;

- инструктивным письмом министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15 декабря 1998 года №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

- инструкцией по бюджетному учету.

- приказом управления образования администрации города Белгорода от 28 июня 2024 года № 813 «Об утверждении Типового положения о формировании и расходовании внебюджетных средств в учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода»;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №46 «Колокольчик» г. Белгорода (далее – МБДОУ д/с № 46).

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования внебюджетных средств ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ д/с № 46.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательных отношений в МБДОУ д/с № 46, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ д/с № 46, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за обучающимися;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Внебюджетные средства (доходы) – денежные и иные материальные средства физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся (или) юридических лиц, перечисленные (переданные в отношении материальных ценностей) МБДОУ д/с № 46 на добровольной основе, в том числе по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внебюджетные средства являются дополнительными к основным источникам финансирования.

1.5. Привлечение МБДОУ д/с № 46 внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБДОУ д/с № 46 является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и (или) юридическими лицами. Вовлечение обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с № 46 запрещено.

1.7. МБДОУ д/с № 46 вправе вести внебюджетную (приносящую доход) деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

1.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ д/с № 46.

1.9. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **1. Источники формирования внебюджетных средств**

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ д/с № 46 могут являться:

- средства, полученные за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг (в случае их оказания);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц в том числе любая добровольная деятельность физических лиц, родителей (законных представителей) и (или) юридических лиц по безвозмездному выполнению работ и оказанию услуг МБДОУ д/с № 46;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и закрепленные Уставом МБДОУ д/с № 46.

2.2. Формированием и распоряжением внебюджетных средств занимается руководитель МБДОУ д/с № 46.

2.3. На начало финансового года МБДОУ д/с № 46 составляет план поступления и расходования внебюджетных средств в разрезе видов доходов и выплат. Запланированные объемы доходов и выплат отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 46.

2.4. Внебюджетные средства перечисляются на внебюджетный лицевой счет МБДОУ д/с № 46 (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)).

## **3. Порядок формирования и расходования средств, полученных за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг**

3.1. МБДОУ д/с № 46, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

3.3. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются МБДОУ д/с № 46 на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

3.5. МБДОУ д/с № 46 устанавливает договорные цены на платные образовательные программы в соответствии с утвержденным в установленном администрацией города Белгорода порядке прейскурантом.

3.6. Платные дополнительные услуги – иная приносящая доход деятельность, возможность осуществления которой предусмотрена Уставом МБДОУ д/с № 46, по заданиям и за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе по договорам возмездного оказания услуг.

3.7. Расчет стоимости платных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 46 утвержден приказом управления образования администрации города Белгорода от 28 мая 2019 года № 865 «О внесении изменений в методику расчета стоимости платных образовательных и иных услуг». Расчет калькуляции по платным услугам (кроме образовательных) утвержден приказом управления образования администрации города Белгорода от 28 мая 2019 года № 864 «Об утверждении формы калькуляции».

3.8. Средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании расчета себестоимости платной услуги и калькуляции. Средства, полученные за предоставление платных дополнительных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании калькуляции.

3.9. Средства, полученные за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями, на основании локальных актов МБДОУ д/с № 46 на:

- оплату труда работников МБДОУ д/с № 46, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в том числе премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени, единовременные дополнительные выплаты по результатам работы, иные выплаты);

- начисления на выплаты по оплате труда работников МБДОУ д/с № 46, занятых в процессе оказания платных образовательных и дополнительных услуг;

- приобретение материалов, оборудования;

- ремонт зданий, помещений, территории МБДОУ д/с № 46, оборудования;

- организация участия обучающихся в соревнованиях, выставках, конкурсах;

- приобретение мебели, учебных пособий и оборудования;

- оплата командировочных расходов, обучения по программам повышения квалификации.

3.10. Доходы от платных образовательных и дополнительных услуг распределяются следующим образом:

3.10.1. Платные образовательные услуги:

- не более 50 % на оплату труда педагогических работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги от стоимости услуги;
- не более 10 % на оплату труда руководителя МБДОУ д/с № 46, принимающего участие в организации платных образовательных услуг, от оплаты труда педагогических работников МБДОУ д/с № 46;
- 30,2 % – начисления на выплаты по оплате труда педагогическим работникам, организатору платных образовательных услуг;
- оставшаяся часть расходуется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании расчета себестоимости платной услуги и калькуляции.

#### 3.10.2. Платные дополнительные услуги:

- не более 50 % на оплату труда работников МБДОУ д/с № 46, оказывающих платные дополнительные услуги, от общей суммы дохода (в том числе руководителю МБДОУ д/с № 46 не более 10 % от общей суммы дохода, полученного в текущем месяце);
- 30,2 % начисления на выплаты по оплате труда работников МБДОУ д/с № 46;
- оставшаяся часть расходуется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на цели, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.11. Выплаты за счет дохода от оказания платных образовательных и дополнительных услуг устанавливаются в процентном отношении.

3.12. Конкретные размеры и периодичность выплат за счет дохода от оказания платных образовательных и дополнительных услуг руководителю и работникам МБДОУ д/с № 46 устанавливаются порядком формирования и расходования средств, полученных за предоставление платных образовательных и дополнительных услуг.

3.13. Выплаты за счет дохода от оказания платных образовательных и дополнительных услуг исполнителям и организаторам платных образовательных услуг осуществляются 1 раз в месяц на основании акта выполненных работ.

3.14. Размеры выплат за счет дохода от оказания платных образовательных и дополнительных услуг руководителю МБДОУ д/с № 46, устанавливаются с учетом требований постановления администрации города Белгорода от 15 мая 2017 года № 114 «Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий». Средняя заработная плата руководителя МБДОУ д/с № 46 (с учетом выплат от оказания платных образовательных и дополнительных услуг) не должна превышать 5-кратного размера средней заработной платы работников МБДОУ д/с № 46.

## **4. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

4.1. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав общепользовательных целях.

4.2. Добровольные пожертвования МБДОУ д/с № 46 могут производиться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, и (или) юридическими лицами. Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

4.3. Целевые взносы – добровольная передача родителями (законными представителями) обучающихся и (или) юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

4.3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ д/с № 46 и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, принимается руководителем МБДОУ д/с № 46. Руководитель МБДОУ д/с № 46 представляет расчеты предполагаемых расходов финансовых средств, необходимых для осуществления целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

4.3.3. Решение о внесении целевых взносов МБДОУ д/с № 46 юридическими лицами принимается самостоятельно, с указанием цели и порядка реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ д/с № 46 к указанным лицам.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств, имущества, передачи прав физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, а также целевые взносы оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Прием добровольных пожертвований, целевых взносов от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, может оформляться соответствующим договором пожертвования (дарения).

4.6. Договор пожертвования (дарения) заключается в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000,00 руб.;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

В остальных случаях пожертвование (дарение) может быть совершено в устной форме.

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (дарения) в письменной форме и актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ д/с № 46 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов наличными средствами физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, и фактическая передача работнику МБДОУ д/с № 46 не допускается. Работникам МБДОУ д/с № 46 запрещается заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.9. МБДОУ д/с № 46 не имеет права принуждать физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.10. Размер добровольного пожертвования и целевого взноса физическим лицом, в том числе родителем (законным представителем) обучающегося и (или) юридическим лицом, определяется им самостоятельно.

4.11. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель МБДОУ д/с № 46 строго по определенному жертвователем назначению.

4.12. Распоряжение целевыми взносами осуществляет руководитель МБДОУ д/с № 46 строго по объявленному целевому назначению.

4.13. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц (в случае если цели и порядок их использования не обозначены) расходуются в интересах участников образовательного процесса в соответствии с целями деятельности, которые предусмотрены в Уставе, а именно на обучение, воспитание, содержание детей и могут быть направлены на:

- улучшение материально-технической базы МБДОУ д/с № 46 и условий пребывания обучающихся в МБДОУ д/с № 46 (создание интерьеров, эстетического оформления, текущий ремонт помещений, благоустройство территории, если это улучшает условия обучения и воспитания обучающихся);

- приобретение оборудования и инвентаря для проведения мероприятий для обучающихся;

- проведение соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий для обучающихся, в том числе приобретение грамот, дипломов, призов для обучающихся;

- приобретение наглядных и учебно-методических пособий, учебного оборудования, технических средств обучения;

- приобретение хозяйственных материалов и средств дезинфекции для обучающихся;

- иные цели, не противоречащие уставной деятельности МБДОУ д/с № 46 и действующему законодательству Российской Федерации.

4.14. Не допускается направление добровольных пожертвований, целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников МБДОУ д/с № 46.

4.15. Благотворительная помощь, выраженная в добровольном безвозмездном личном труде благотворителей (жертвователей), в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, по ремонту помещений МБДОУ д/с № 46, уборке помещений и прилегающей к зданию территории МБДОУ д/с № 46, оказании помощи в проведении

мероприятий, оформительских работ в обязательном порядке согласовывается с администрацией МБДОУ д/с № 46.

4.16. Целевое использование (расходование) добровольных пожертвований в виде имущества, денежных средств должно быть подтверждено документами, предусмотренными инструкцией по бюджетному учету.

## **5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от сдачи в аренду имущества**

5.1. МБДОУ д/с № 46 вправе осуществлять деятельность по сдаче имущества в аренду, только если такая деятельность указана в их учредительных документах и не противоречит целям их создания с согласования собственника.

5.2. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, предоставление помещений во временное пользование осуществляется МБДОУ д/с № 46 в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.3. МБДОУ д/с № 46 без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ д/с № 46 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, МБДОУ д/с № 46 вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Аренда имущества оформляется договором аренды, в котором должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды. Стоимость арендной платы устанавливается условиями договора.

5.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ д/с № 46.

5.7. Доходы, полученные от аренды, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 46.

5.10. МБДОУ д/с № 46 может использовать средства, полученные от аренды, на:

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ и услуг;
- оплату налогов и сборов, пеней и штрафов;
- оплату командировочных расходов;
- восстановление коммунальных затрат;
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности МБДОУ д/с № 46 и действующему законодательству Российской Федерации.



## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

6.1. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за ребенком путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного МБДОУ д/с № 46.

6.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в день устанавливается приказом управления образования администрации города Белгорода.

6.3. Родительская плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход взимается в сроки, установленные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за ребенком.

6.4. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 46 на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с Законом об образовании.

6.5. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляется на оплату продуктов питания в размере не менее 95%, оставшиеся 5% расходуются на покупку медикаментов и прочие расходы.

6.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 46, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

## **7. Контроль соблюдения законности формирования и расходования внебюджетных средств**

7.1. Руководитель МБДОУ д/с № 46 и совет родителей (законных представителей) осуществляет контроль за внебюджетной деятельностью МБДОУ д/с № 46 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Руководитель МБДОУ д/с № 46 обязан:

- систематически осуществлять контроль за использованием переданных МБДОУ д/с № 46 добровольных пожертвований, целевых взносов, оказанной благотворительной помощи физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и (или) юридических лиц, осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускать принуждения со стороны работников МБДОУ д/с № 46, совета родителей (законных представителей) МБДОУ д/с № 46, родительской

общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся;

- отчитываться перед родительской общественностью и перед педагогическим коллективом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.3. Учет средств, полученных из внебюджетных источников, ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

7.4. Информация о привлеченных внебюджетных средствах и их расходовании в обязательном порядке размещается на официальном сайте МБДОУ д/с № 46 не реже 1 раза в полугодие (сроки устанавливаются МБДОУ д/с № 46 самостоятельно).

## **8. Ответственность МБДОУ д/с № 46**

8.1. Руководитель МБДОУ д/с № 46 несет персональную ответственность за соблюдением порядка формирования и расходования внебюджетных средств, действующих нормативных документов в данной сфере.

8.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, не по назначению, определенному жертвователями, при нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, и (или) юридических лиц, руководитель МБДОУ д/с № 46 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем утверждения настоящего Положения в новой редакции.

9.2. К случаям, не регулируемым настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.