

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
протокол от 31.08.2023г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ д/с №46
И.А. Огурцова
приказ 31.08.2023г. № 138

С внесением изменений
Введено в действие
приказом от 04.09.2023г № 149-6

**Положение
о психолого– педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 46 «Колокольчик» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого – педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 «Колокольчик» г. Белгорода (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013г. № 1155, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом департамента образования Белгородской области от 14.04.2020г» № 1008 «Об утверждении порядка работы психолого – педагогического консилиума образовательной организации», Уставом МБДОУ д/с № 46.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 «Колокольчик» г. Белгорода, осуществляющего образовательную деятельность (далее МБДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении Образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), Адаптированной образовательной программы

дошкольного образования (АОП ДО), особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ д/с № 46 приказом руководителя на базе МБДОУ д/с № 46

Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

- приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

- Положение о ППк,

- Приказ о деятельности ППк с утверждением состава специалистов ППк;

- План-график деятельности ППк на учебный год;

- График заседаний ППк на учебный год;

- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (*данный вид журнала ведется в электронном виде; журнал распечатывается при возникновении необходимости предоставления отчетной документации и в конце учебного года после завершения ППк; в конце года прошивается*)(**приложение № 1**);

- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (*данный вид журнала ведется в электронном виде; журнал распечатывается при возникновении необходимости предоставления отчетной документации и в конце учебного года после завершения ППк; в конце года прошивается*) (**приложение № 2**);

- Журнал направлений обучающихся на ПМПк(**приложение № 3**);

- Протоколы заседания ППк (**приложение № 4**);

- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:

- Согласие родителя (законного представителя) на проведение обследования и психолого-педагогическое сопровождение специалистами МБДОУ (**приложение № 5**);

- Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (**приложение № 6**);

- Заявление на создание специальных условий для обучения и воспитания (**приложение № 7**);

- Согласие родителей (законных представителей) воспитанников на обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с (ТНР, ЗПР) МБДОУ (**приложение № 8**);

- Протокол обследования ребёнка дошкольного возраста ППк (**приложение № 9**);

- Психолого- педагогическое представление на воспитанника(**приложение № 10**);

- Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (**приложение № 11**);

-Индивидуальный образовательный маршрут на обучающегося/воспитанника (**приложение №12**);

- Карта динамики развития (**приложение №13**).

Протоколы ППк в пределах учебного года формируются в дело, группируются в хронологическом порядке по номерам и хранятся в делах МБДОУ д/с №46 – 3 (три) года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ д/с № 46

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед учитель-дефектолог, педагогические работники, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк .

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (**приложение №4**). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (**приложение №11**).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося

(приложение № 10). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ д/с № 46; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания ОП ДО и АОП ДО, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ д/с № 46 с письменного согласия родителей (законных представителей) **(приложение №5).**

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель, учитель- логопед, учитель- дефектолог, педагог- психолог или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения ОП ДО и АОП ДО, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающего.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку АОП ДО;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному маршруту развития и адаптированной образовательной программы воспитанника, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении ОП ДО и АОП ДО, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение № 1

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Приложение № 2

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение № 3

Журнал направлений обучающихся на ПМПк

№ п/ п	ФИО воспитанника , группа	Дата рождени я	Цель направлени я	Причина направлени я	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законный представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). « » 20 г. Подпись: Расшифровка:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

(Официальный бланк учреждения)

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

МБДОУ д/с № ____

От « ____ » _____ 20 ____ г

№ ____

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк,
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:

_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Приложение № 5

Председателю
психолого- педагогического консилиума
МБДОУ д/с № 46 Гудиной В.Ю.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

СОГЛАСИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью родителя, законного представителя)

даю согласие на проведение обследования и психолого-педагогическое
сопровождение специалистами МБДОУ д/с № 46 (учителем-логопедом, учителем
дефектологом, педагогом-психологом) _____
(нужное подчеркнуть)

ребенка _____
(Ф.И. ребенка полностью, дата рождения, № группы)

(дата)

(подпись)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребёнка

Я,

 Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью в именительном падеже по документу удостоверяющему личность
 проживающий _____ по _____ адресу:

Паспорт _____ серия _____ № _____,
 выдан _____

 телефон, e-
 mail _____
 данные
 ребенка _____

 Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже
 На _____ основании

(свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, № _____ от _____)

как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ д/с №46 г. Белгорода персональных данных ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об усвоении программы основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования;
- данные психолого-педагогической характеристики;
- отношение к группе риска, поведенческий статус;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности консилиума;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством РФ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что психолого-педагогический консилиум (указать образовательную организацию) будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в психолого-педагогический консилиум (указать образовательную организацию) письменного отзыва. Согласен/согласна что психолого-педагогический консилиум (указать образовательную организацию) обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

_____/_____/

Дата

Подпись

Расшифровка

Приложение № 7

Заведующему МБДОУ д/с № 46
И.А. Огурцовой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. полностью родителя, законного представителя)

прошу Вас создать специальные условия для обучения и воспитания моего ребёнка

(Ф.И. ребёнка полностью, дата рождения)

в соответствии с предоставленным мной заключением ТПМПК №
_____ от « _____ » _____ 2024г.

Дата _____ / _____
Подпись _____ / _____
Расшифровка _____

**Согласие
родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования для
обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (с задержкой психического
развития) МБДОУ д/с № 46**

Я

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являюсь _____,

(матерью/отцом/законным представителем) _____ (Ф.И.О. ребенка) _____
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" и на основании заключения
территориально-психолого-медико-педагогической комиссии г. Белгород от «____»
_____ 2024 г. № _____, заявляю о согласии на обучение по адаптированной
образовательной программе для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи
(адаптированной образовательной программе для обучающихся с задержкой
психического развития) в МБДОУ д/с № 46 г. Белгород.

Срок, в течении которого действует согласие: до момента перехода с одного
уровня образования на другой или досрочного прекращения образовательных
отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие путём
подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального
закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ознакомлен (а).

«____» _____ 202 г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46
г. Белгорода

Протокол обследования ребенка дошкольного возраста

психолого-педагогическим консилиумом

№ _____ от «___» _____ 202 года

Ф.И.О. ребенка: _____

Дата рождения, полных лет _____:

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания: _____

Обследование проводится (*первично*, повторно)

Инвалидность: справка МСЭ № _____ на срок до _____

Группа: _____

Образовательная

программа

Краткие сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери: _____

Ф.И.О. отца: _____

Ф.И.О. законного представителя _____

**ДАННЫЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО
ОБСЛЕДОВАНИЯ**

Педагог-психолог

ОСОБЕННОСТИ КОММУНИКАЦИИ

Особенности контакта ребёнка со взрослыми (отметь нужное галочкой)

☐ - в контакт вступает легко, быстро ☐ - в контакт вступает с осторожностью

☐ - в контакт вступать отказывается, проявляет негативизм

Характер контакта ребёнка со взрослым

☐ - контакт носит избирательный характер ☐ - нестабильный ☐ - поверхностный

☐ - проявляет заинтересованность в контакте

Средство коммуникации

☐ - вербальное ☐ - невербальное (жесты, мимика, позы, эмоции)

Особенности контакта ребёнка со сверстниками

☐ - проявляет инициативу в контакте ☐ - инициативу в контакте не проявляет

Характер контакта ребёнка со сверстниками

☐ - контакт носит избирательный характер ☐ - нестабильный ☐ - поверхностный

☐ - проявляет заинтересованность в контакте

Дополнительные

сведения: _____

ОСОБЕННОСТИ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА

Преобладающий эмоциональный фон в течение дня

☐ - адекватный, уравновешенный ☐ - тревожный ☐ - нестабильный

☐ - другое _____

Выраженность эмоций в течение дня

☐ - внешне эмоциональные проявления отчётливо выражены и разнообразны

☐ - чрезмерная выраженность сензитивных или негативных эмоциональных реакций

☐ - слабая выраженность эмоций ☐ - свойственна эмоциональная напряжённость

Эмоциональный контроль

☐ - способен успокоиться сам ☐ - нуждается в помощи взрослого (достаточно просьбы взрослого, нуждается в переключение деятельности, нуждается в смене помещения)

☐ - другое

ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ РЕБЁНКА

☐ - поведение без особенностей ☐ - свойственна самоагрессия

☐ - свойственно стереотипное поведение ☐ - проявляет упрямство, негативизм

Дополнительные

сведения: _____

ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ ВЫСШИХ ПСИХИЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ

Внимание

☐ - устойчивое, длительность сосредоточения и переключение внимания удовлетворительные

☐ - свойственны колебания внимания при столкновении с трудностями

☐ - внимание недостаточно устойчивое, поверхностное, быстро истощается, или вязкое, плохо переключаемое, организующая помощь эффективна

☐ - низкая концентрация и неустойчивость внимания (ребёнок плохо сосредотачивается, с трудом удерживает внимание на объекте)

☐ - наблюдается способность к длительному сосредоточению и переключению внимания

- ☐ - способность к концентрации внимания проявляется нестойко
- ☐ - концентрация внимания возможна на короткий срок
- ☐ - произвольное внимание не сформировано

Память (отметь нужное галочкой)

Преобладающая модальность

- ☐ - зрительная ☐ - слуховая ☐ - моторная ☐ - смешанная

Запоминание

- ☐ - без особенностей ☐ - запоминает медленно и забывает быстро
- ☐ - запоминает быстро и забывает быстро ☐ - запоминает быстро и помнит долго
- ☐ - запоминает медленно и помнит долго

Общий уровень развития памяти

- ☐ - соответствует возрасту ☐ - ниже возрастной нормы ☐ - очень низкий

Дополнительные

сведения:

Особенности восприятия

Цвет: _____

—

Форма: _____

—

Величина: _____

—

Дополнительные

сведения:

Мышление (отметь нужное галочкой)

Преобладающий вид мышления

- ☐ - наглядно-действенное ☐ - наглядно-образное ☐ - словесно-логическое

Качество мыслительных процессов

Обобщение, классификация	Выделяет	
	Не выделяет	
	Выделяет по несущественным признакам	
	Выделяет с помощью взрослого	

	Объясняет	
	Не объясняет	
Причинно-следственные связи	Понимает и устанавливает	
	Устанавливает с помощью взрослого	
	Не устанавливает	
Понимание скрытого смысла	Понимает	
	По наводящим вопросам	
	После объяснения	
	Не понимает	
Логические связи и отношения	Устанавливает	
	Устанавливает с помощью взрослого	
	Не устанавливает	
Пространственно-временные представления	Сформированы	
	Частично сформированы	
	Не сформированы	

Дополнительные

сведения:

Психологическое

заключение: _____

Учитель-логопед

Строение органов артикуляционного аппарата

Губы:

☐ - толстые ☐ - тонкие ☐ - расщелина ☐ - шрамы ☐ - норма

Зубы:

☐ - редкие ☐ - мелкие ☐ - отсутствие зубов ☐ - возрастная смена зубов

☐ - норма

Прикус:

☐ - прогения ☐ - прогнатия ☐ - открытый боковой ☐ - открытый передний

☐ - перекрёстный ☐ - норма

Язык:

☐ - массивный ☐ - маленький ☐ - короткий ☐ - длинный

☐ - географический ☐ - норма

Подъязычная связка:

☐ - короткая ☐ - укороченная ☐ - норма

Твёрдое нёбо:

☐ - высокое плоское ☐ - готическое ☐ - расщелина ☐ - укороченное

☐ - норма

Мягкое нёбо:

☐ - укороченное ☐ - раздвоенное ☐ - отсутствие маленького язычка

☐ - норма

Состояние звукопроизношения

Звук	Произношение	Звук	Произношение	Звук	Произношение
Гласные звуки		[г']		[з']	
[н]		[в]		[ц]	
[н']		[в']		[ш]	
[м]		[ф]		[ж]	
[м']		[ф']		[щ]	
[т]		[х]		[ч]	
[т']		[х']		[л]	
[д]		[б]		[л']	
[д']		[б']		[р]	
[к]		[с]		[р']	
[к']		[с']		[й']	
[г]		[з]			

Фонетико-фонематические процессы

☐ - сформированы ☐ - сформированы частично ☐ - несформированы

Слоговая структура слова

☐ - не нарушена ☐ - нарушена незначительно ☐ - грубо нарушена

Словарь

☐ - норма ☐ - в пределах обихода ☐ - резко ограничен

Сформированность лексико-грамматических категорий

☐ - сформированы ☐ - в стадии формирования ☐ - несформированы

Связная речь

☐ - соответствует возрастной норме ☐ - в стадии формирования

☐ - несформирована

Логопедическое заключение:

Воспитатель

Сформированность социально-бытовых навыков (отметь нужное галочкой)

- ☐ - сформированы в соответствии с возрастом ☐ - недостаточно сформировано
☐ - не сформировано ☐ - другое

Особенности игровой деятельности (отметь нужное галочкой)

- ☐ - предпочитает манипулирование с предметами ☐ - игры с воображаемыми предметами
☐ - конструктивные игры ☐ - сюжетно-ролевые игры ☐ - подвижные игры
☐ - игровая деятельность носит не продолжительный характер
☐ - игра носит длительный характер ☐ - другое

Физическое развитие ребёнка (отметь нужное галочкой)

- ☐ - часто болеет ☐ - утомляем ☐ - развит в соответствии с возрастом
☐ - другое

Моторное развитие ребёнка (отметь нужное галочкой)

- ☐ - не развита мелкая моторика ☐ - нарушена общая координация
☐ - движения хаотичны ☐ - медлителен в движениях
☐ - моторное развитие соответствует возрасту ☐ - другое

Отношение к образовательной деятельности (отметь нужное галочкой)

- ☐ - не усидчив ☐ - отказывается принимать участие в ОД ☐ - проявляет интерес
☐ - другое

Особенности усвоения программного

Сформированность предпосылок учебных навыков

Обучаемость_____

Нуждается, не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

психолого-педагогического консилиума

[illegible]

С заключением и рекомендациями ППк ознакомлены:

родители (законные
представители)

19

Председатель ППк _____ /В.Ю. Гудина/
Члены ППк:
Воспитатель _____ / _____ /
Воспитатель _____ / _____ /
Педагог-психолог _____ / _____ /
Учитель-логопед _____ / _____ /

Приложение № 10

Психолого–педагогическое представление на воспитанника

МБДОУ д/с № 46 г. Белгорода

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

Сведения, необходимые для составления представления.

1. Дата поступления в образовательную организацию;
2. Программа обучения (полное наименование);
3. Форма организации образования (тип группы);
4. Основные сведения о семье, условиях проживания и домашнем режиме;
5. Особенности физического развития;
6. Заключение воспитателя с описанием образовательных областей:
 - социально- коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие ;
 - физическое развитие;
7. Заключение педагога-психолога с описанием результатов психолого-педагогической диагностики:
 - уровня сформированности психических процессов;
 - особенностей мышления;
 - особенностей психики;
 - отличительных черт личности воспитанника;
8. Заключение учителя-логопеда с описанием результатов логопедического обследования:
 - особенностей артикуляционной моторики;
 - состояния звукопроизношения;
 - сформированности грамматического строя, связной речи, словарного запаса;
 - сформированности фонематического слуха и восприятия;
9. Рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка.

(дата составления документа)

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Характеристика заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
2. Характеристика может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей воспитанника.

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБДОУ д/с №46 «Колокольчик» г. Белгорода

Дата «_____» _____ 202 года

Общие сведения

Ф.И.О

обучающегося _____

Дата рождения обучающегося «_____» _____ г.

Группа _____

—
Образовательная
программа _____

—
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

—
Направления и форма проведения коррекционно-развивающей работы:

—
Рекомендации педагогам:

—
Рекомендации родителям:

—
Приложение (индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

—
Председатель ППк _____

Члены ППк:

Воспитатель _____

Воспитатель _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____ /

С решением

ознакомлен(а) _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен

(на) _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
на обучающегося МБДОУ д/с № 46**

Ф.И.О.

*** года рождения

Группа компенсирующей направленности для детей с ***

Срок реализации: 20**-20** учебный год

С индивидуальным образовательным маршрутом ознакомлен(а) и согласен (а)

\

« ____ » _____ 202
/ _____ /

подпись родителя
(законного представителя)

Г. _____

расшифровка

Белгород, 202 г.

Основание для разработки ИОМ

	- заключение ТПМПК;
	- опережающее развитие;
	- не усваивает программу обучения;
	- другое _____

Цель и задачи составления ИОМ

Цель:
Задачи:

Общие данные о ребёнке и его семье

Данные о ребёнке

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ ребёнка:

Дата _____ рождения

Посещаемая _____ группа:

Данные о семье

Мать _____ (Ф.И.О., _____ контактные _____ данные):

Отец _____ (Ф.И.О., _____ контактные _____ данные):

Характеристика семьи¹: полная, неполная

Наличие инвалидности (да/нет): нет

Программа обучения:

Направления коррекционно-развивающей работы, согласно коллегиальному заключению

Ппк:

Учитель-логопед: _____

Педагог-психолог: _____

Учитель-дефектолог: _____

Реализация индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)

Специалисты сопровождения:	Направления деятельности	Форма/ периодичность/ длительность занятия
Педагог-психолог:		
Учитель-логопед:		
Воспитатели:		
Музыкальный руководитель:		
Инструктор по		

физической культуре:		
----------------------	--	--

Этапы реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)

№ п/п	Направления деятельности	Сроки /периодичность
1		
2		
3		

Организация работы с родителями

№ п/п	Направление работы с родителями	Содержание работы	Периодичность	Ответственный специалист
1				
2				
5				

Специалист:

Председатель Ппк

_____ Гудина В.Ю.

План сопровождения (ФИ обучающегося) _____
 специалист _____

Период
 сентябрь-декабрь (январь- май)

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЕ ЗАДАЧИ

Динамика развития ребёнка

☐

- положительная

☐

- не значительная

☐

- динамика отсутствует

☐

- волнообразная

Контрольные срезы: .

Специалист:

Председатель Ппк

_____ Гудина В.Ю.

Карта динамики развития

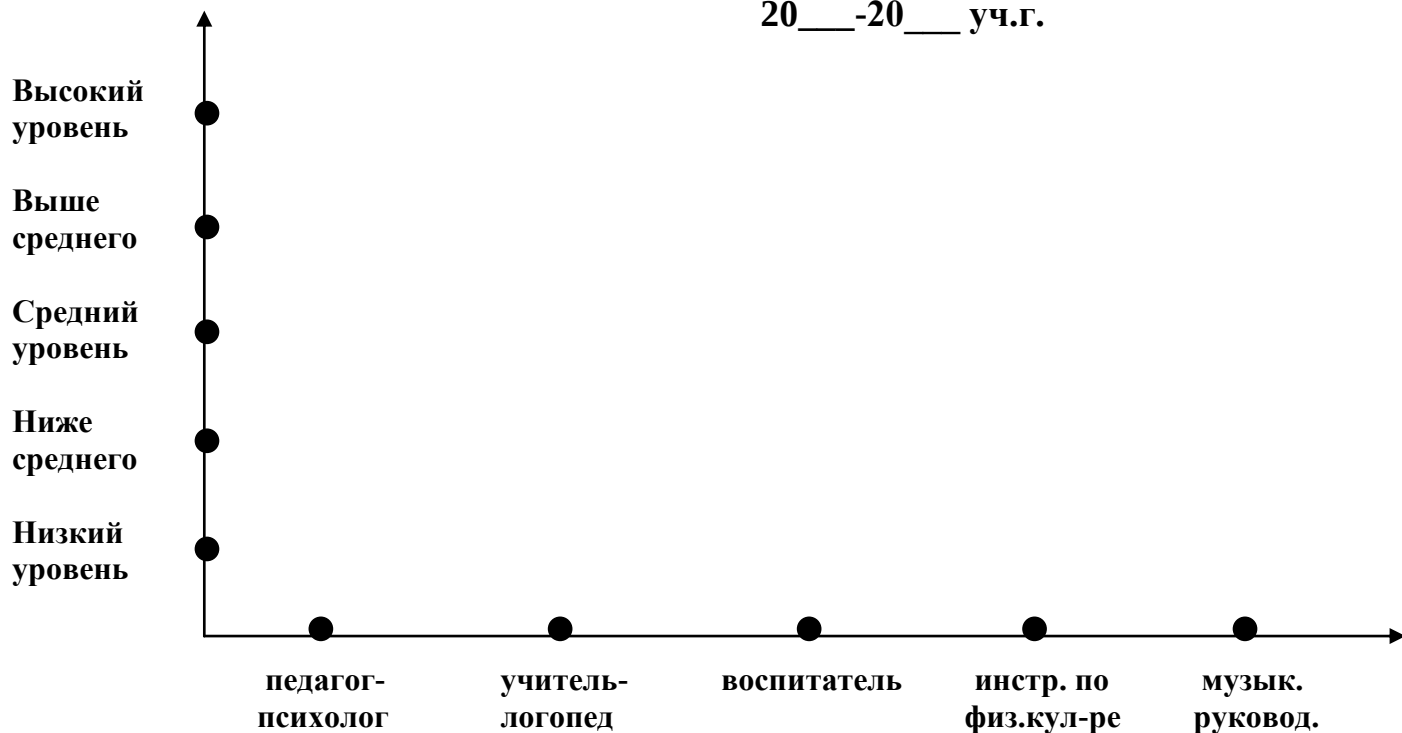
Ф.И. ребенка _____, дата рождения _____,
посещающего (ей) группу компенсирующей направленности для детей
с ТНР (ЗПР) № МБДОУ д/с № 46 в 202 – 202 уч. году

Показатели динамики индивидуального развития

Направления развития	Позиционирование развития ребёнка					Примечания
Психологическое (педагог – психолог)						
Педагогическое (воспитатель)						
Логопедическое (учитель – логопед)						
Художественно-эстетическое (музыкальный руководитель)						
Физическое (инструктор по физ.культуре)						
Уровни развития	Низкий уровень	Ниже среднего	Средний уровень	Выше среднего	Высокий уровень	

График динамики развития

20__-20__ уч.г.



Условные цветовые обозначения периодов обследования	Дата обследования	Педагоги, проводившие обследование		
		Роспись	Расшифровка фамилии	Должность
○	Октябрь			
○	Январь			

	Май			