

## **Памятка по пропускному режиму МБДОУ д/с №46**

### **Информационно-техническое обеспечение пропускного режима**

- Тревожная кнопка
- Порядок действий в случае возникновения ЧС природного или техногенного характера, угрозы или проведения террористического акта
- Номера телефонов экстренных служб города
- Номера телефонов заведующего, старшего воспитателя, заместителя по ХР, старшего воспитателя, старшей медсестры
- Списки воспитанников по группам
- Положение о пропускном режиме

### **Обязанности для родителей (законных представителей) при посещении ДОУ (1-й этаж здания, доступное для ознакомления место)**

- Предъявить документы
- Назвать фамилию, имя ребенка, ФИО воспитателя, цель посещения.

### **Обязанности для посторонних лиц**

- Предъявить документы
- Огласить цель посещения.

### **Действия дежурного ДОУ**

- При посещении ДОУ посторонними лицами потребовать у посетителя документы, удостоверяющие личность, уточнить цель посещения, зафиксировать в Журнале регистрации посетителей данные посетителя, цель посещения. При предъявлении посторонним лицом служебного удостоверения государственных органов надзора, силовых структур, любого нормативного документа для проверки учреждения – по сотовой связи оповестить руководителя, представителей администрации ДОУ и пригласить для встречи. В случае отказа предъявления документов, удостоверяющих личность, попытки силового проникновения в ДОУ, вызвать наряд полиции.
- При посещении ДОУ родителями (законными представителями) потребовать назвать фамилию, имя ребенка, ФИО воспитателя, цель посещения, наличие предварительной договоренности. Сверить данные по спискам воспитанников, находящимся на вахте ДОУ. Записать ФИО родителя (законного представителя), цель посещения в Журнал регистрации посетителей. Пригласить по сотовой связи заведующего, исполняющего обязанности, дежурного администратора, воспитателя, в зависимости от цели посещения.